

## Factura Pequeño Contribuyente

LISSBETH MARÍA ELENA, WETZ CARRILLO

Nit Emisor: 955467K

LICENCIADA LISSBETH WETZ CARRILLO

11 CALLE 7-18 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23, ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E4141FD-E556-4791-87B9-A0494A88D90C

Serie: 5E4141FD Número de DTE: 3847636881

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:53:03

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 08:53:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-4-1-51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E4141FD número de DTE 3847636881 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Lissbeth María Elena Wetz Carrillo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f)

Lissbeth María Elena Wetz Carrillo

DPI: 2277719070101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-51
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lissbeth María Elena Wetz Carrillo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración, para la recopilación de información en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para reunir y proporcionar información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para cotejar información de minutas y papel sellado especial para protocolo, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de expedientes para prórrogas, dictámenes jurídicos, cesión de derechos, y proyectos de resoluciones, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información en resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesiones de derechos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para revisar información de resoluciones de primeras solicitudes, y cesión de derechos, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para analizar resoluciones de expedientes que contienen discrepancias en contratos de arrendamiento, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Lissbeth María Elena Wetz Carrillo  
 DPI: 2277 71907 0101  
 Celular: 4012-5509

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-51
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lissbeth María Elena Wetz Carrillo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración, para recopilación de información en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para reunir y proporcionar información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para cotejar información de minutas y papel sellado especial para protocolo, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de expedientes para prórrogas, dictámenes jurídicos, cesión de derechos, y proyectos de resoluciones, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información en resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesiones de derechos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para revisar información de resoluciones de primeras solicitudes, y cesión de derechos, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para analizar resoluciones de expedientes que contienen discrepancias en contratos de arrendamiento, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de información en materia jurídica, colaboración para la verificación de información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento, digitación de datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución, verificación de información en resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesiones de derechos de arrendamiento y otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior, en actividades del Departamento Jurídico en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET durante el periodo del 1 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lissbeth María Elena Wetz Carrillo  
DPI: 2277 71907 0101  
Celular: 4012-5509

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato Administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

